

OGÓLNE WARUNKI UMOWY ŚWIADCZENIA USŁUGI
przez Dietetyka Ewa Ceborska- Scheiterbauer

Spis treści

I.	Definicje.....	1
II.	Postanowienia ogólne	2
III.	Klient	3
IV.	Usługa	3
V.	Zawarcie Umowy	4
VI.	Płatności.....	4
VII.	Reklamacje z tytułu rękojmi.....	4
VIII.	Poufność i dane osobowe	5
IX.	Odpowiedzialność i obowiązki Stron.....	5
X.	Zmiany OWU.....	6
XI.	Odstąpienie od Umowy.....	6
XII.	Postanowienia końcowe	7

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy świadczenia Usługi przez Dietetyka Ewa Ceborska-Scheiterbauer określają Usługę oraz zasady jej świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klientów.

Ogólne Warunki Umowy o świadczenie Usług stanowią ogólne warunki umów, o których mowa w art. 384 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.; dalej jako: „**KC**”) oraz zostały opracowane w wypełnieniu obowiązków wskazanych w art. 8 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm., dalej jako „**uPrK**”). Akceptacja OWU oznacza wyrażenie woli zawarcia Umowy z Usługodawcą na warunkach określonych w OWU.

I. Definicje

Usługodawca podmiot świadczący Usługę – Ewa Ceborska-Scheiterbauer prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Dietetyka Ewa Ceborska- Scheiterbauer, z głównym miejscem wykonywania działalności w Warszawie (02-798), ul. Mielczarskiego 1/72, NIP: 951-203-58-97

Formularz Papierowy formularz wywiadu

dietetycznego służący złożeniu Zlecenia na świadczenie Usługi przez Usługodawcę na rzecz Klienta

Konsument	Klient będący osobą fizyczną, który dokonuje z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową
Klient (także Usługobiorca)	Podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę z Usługodawcą
OWU	niniejszy dokument, Ogólne Warunki Umowy o świadczenie Usługi przez Dietetyka Ewa Ceborska-Scheiterbauer
Umowa	Umowa o świadczenie Usługi zawarta między Klientem a Usługodawcą za pośrednictwem Formularza
Usługa	Usługa świadczona przez Usługodawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej polegająca w szczególności na poradnictwie żywieniowym i dietetycznym oraz wszelkie usługi powiązane z przedmiotem działalności Usługodawcy
Zlecenie	oświadczenie woli Klienta, którego złożenie prowadzi do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi, zaś jego treścią jest zgłoszenie chęci otrzymania porady żywieniowej i dietetycznej

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze OWU dotyczą korzystania z Usługi świadczonej przez Ewę Ceborską-Scheiterbauer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Dietetyka Ewa Ceborska-Scheiterbauer, z głównym miejscem wykonywania działalności w Warszawie (02-798), ul. Mielczarskiego 1/72, NIP: 951-203-58-97.
2. Usługodawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy Usługę polegającą na poradnictwie żywieniowym i dietetycznym oraz ewentualnie na innych usługach powiązanych z przedmiotem działalności Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie znajdą przepisy: KC, uPrK oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Niniejsze OWU stanowią załącznik do Formularza Zlecenia oraz są jego integralną częścią.

III. Klient

1. Klientem może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania oraz osoba prawna.
2. Osobom fizycznym, które ukończyły 13. rok życia, zaś nie ukończyły 18 lat, może przysługiwać status Klienta w zakresie, w jakim mogą one nabywać prawa i zaciągać zobowiązania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. W ich imieniu (jak również w imieniu osób poniżej 13. roku życia) mogą występować osoby sprawujące władzę rodzicielską lub opiekę.
3. Dla celów uzyskania statusu Klienta niezbędne jest złożenie Zlecenia poprzez wypełnienie Formularza podczas wizyty lub przesłanie go drogą elektroniczną w ramach kontaktu z Usługodawcą. Konieczne jest uzupełnienie Formularza przy użyciu wszystkich obowiązkowo wymaganych w nim danych. Następnie Klient potwierdza prawidłowość i prawdziwość danych, którymi się posłużył.
4. W celu złożenia Zlecenia przez Klienta dostępne są następujące warianty:

I. Wariant zawarcia Umowy podczas wizyty Klienta

- a. Klient wypełnia Formularz oraz akceptuje OWU i niezbędne klauzule zgody stanowiące załącznik do Formularza;
- b. Z chwilą podpisania Formularza przez Klienta dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą, na mocy której Usługodawca świadczy Usługę na warunkach określonych w OWU;
- c. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do zakończenia świadczenia Usługi w ramach konkretnego Zlecenia;

II. Wariant zawarcia Umowy drogą elektroniczną

- d. W ramach internetowej obsługi Klient zgłasza chęć otrzymania Formularza w formie elektronicznej, zaś Usługodawca wysyła Formularz na adres e-mail udostępniony przez Klienta;
 - e. Klient wypełnia Formularz oraz akceptuje OWU i niezbędne klauzule zgody stanowiące załącznik do Formularza, umieszczając odpowiednie oświadczenia w treści e-maila zwrotnego wysłanego do Usługodawcy wraz z uzupełnionym przez Klienta Formularzem;
 - f. Z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę otrzymania uzupełnionego Formularza dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą, na mocy której Usługodawca świadczy Usługę na warunkach określonych w OWU;
 - g. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do zakończenia świadczenia Usługi w ramach konkretnego Zlecenia.
5. Jeżeli w procesie złożenia Zlecenia Klient podał swoje dane, które uległy zmianie, jest on zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Usługodawcy o ich zmianach na wskazany adres e-mail: [info[małpa]food-diet.pl], drogą telefoniczną lub w gabinecie Usługodawcy.

IV. Usługa

1. Usługodawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy Usługę polegającą na poradnictwie żywieniowym i dietetycznym oraz ewentualnie na innych usługach powiązanych z przedmiotem działalności Usługodawcy.

2. Świadczenie Usług na rzecz Usługobiorców odbywa się na warunkach określonych w OWU.
3. Świadczenie Usług określonych w niniejszym OWU przez Usługodawcę jest odpłatne, zaś cennik Usług dostępny na stronie internetowej [**] ma charakter poglądowy
4. Należność za wykonanie Zlecenia wskazana jest każdorazowo w fakturze/paragonie wystawionej przez Usługodawcę.

V. Zawarcie Umowy

1. Klient podpisując Zlecenie lub wyrażając zgodę na związanie Umową w drodze wiadomości e-mail, przyjmuje ofertę świadczenia Usługi na warunkach podanych w ich opisie oraz w OWU.
2. Cena Usługi widoczna na fakturze podana jest w walucie polskiego złotego (PLN) i obejmuje podatek VAT oraz wszelkie inne składniki. W przypadku powstania w trakcie wykonywania Zlecenia dodatkowych kosztów strony podpiszą odrębny Formularz powiązany ze Zleceniem (np. w formie ustaleń mailowych), w trakcie którego wykonywania koszty te powstały.
3. Usługodawca świadczy Usługę od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy gabinetu, tj. od 8:00 do 18:00. Zlecenia realizowane są zgodnie z terminem wskazanym w Zleceniu.
4. W przypadku zawarcia Umowy przy jednoczesnej obecności obu Stron, po złożeniu Zlecenia Usługodawca zachowuje oryginał Zlecenia, zaś Klient otrzymuje kopię uzupełnionego przez siebie Formularza.
5. Zawarcie każdej Umowy będzie potwierdzane fakturą, która na życzenie zostanie również przekazana Klientowi. FV/paragon jest wystawiana niezwłocznie po przyjęciu należności.

VI. Płatności

1. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi w ramach konkretnego Zlecenia Usługodawca wystawia fakturę odnoszącą się do Zlecenia, wskazując termin jej płatności oraz termin wykonania Zlecenia.
2. Do kwoty wskazanej na fakturze doliczony zostanie podatek VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Klient zobowiązany jest do uregulowania należności poprzez:
 - a. Płatność gotówką w gabinecie Usługodawcy,
 - b. Płatność przelewem na konto Usługodawcy o numerze rachunku: 66 1140 2004 0000 3402 4851 9090, w tytule przelewu należy zawrzeć nazwę pakietu oraz dopisek „Dietetyka”,
 - c. Poprzez płatność Blik na wskazany nr telefonu.z wyłączeniem sytuacji, gdy doszło do innych ustaleń i zostało to odnotowane na dokumencie Zlecenia.
4. W przypadku niezachowania przez Klienta terminu zapłaty Usługodawca jest uprawniony do wysyłania Klientowi wezwania do zapłaty.

VII. Reklamacje z tytułu rękojmi

1. KC określa podstawę i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Konsumentem z tytułu rękojmi.
2. Zawiadomienia o wadach dotyczących świadczenia Usługi w ramach konkretnego Zlecenia oraz zgłoszenia wybranego żądania należy dokonać elektronicznie na adres: [info[małpa]food-diet.pl] lub pisemnie na adres: ul. Mielczarskiego 1/72, Warszawa (02-798).
3. Wiadomość wysyłana zgodnie z pkt 2 powinna zawierać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe zgłaszającego wadę. Podane informacje będą służyły ułatwieniu oraz przyspieszeniu rozpatrzenia reklamacji przez Usługodawcę.
4. Usługodawca ustosunkuje się do przedstawionych żądań niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni. Odpowiedź w sprawie reklamacji będzie wysłana na podany przez Klienta adres e-mail lub w inny wskazany przez niego sposób.
5. W przypadku złożenia reklamacji przez Klienta będącego Konsumentem – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem zgodnie z żądaniem. W związku z reklamacją Klienta będącego Konsumentem, Usługodawca pokrywa koszty związane z zaspokojeniem roszczeń Konsumentów w ramach rękojmi.

VIII. Poufność i dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych dla potrzeb świadczenia Usług jest Ewa Ceborska- Scheiterbauer prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Dietetyka Ewa Ceborska- Scheiterbauer, z głównym miejscem wykonywania działalności w Warszawie (02-798), ul. Mielczarskiego 1/72, NIP: 951-203-58-97.
2. Podanie danych osobowych, o których mowa w rozdziale III jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zlecenia świadczenia Usługi przez Usługodawcę na rzecz Klienta. Podanie danych osobowych obejmuje również dane wrażliwe w niezbędnym dla celów Zlecenia zakresie.
3. Administrator danych zapewnia realizację wymagań wynikających z ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych; (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).
4. Dane osobowe Klienta zbierane są w celu zawarcia i wykonania Umowy.
5. Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo dostępu, modyfikacji oraz usunięcia dotyczących go danych osobowych.
6. Usługodawca zobowiązuje się ponadto do zachowania w poufności wszelkich informacji, do których Usługodawca uzyskał dostęp podczas świadczenia Usługi.

IX. Odpowiedzialność i obowiązki Stron

1. Usługodawca jest odpowiedzialny za należyte świadczenie Usługi wobec Klientów na zasadach ogólnych.
2. Usługodawca nie jest zobowiązany do świadczenia Usługi na rzecz Klienta w czasie zajścia jednej z poniższych przyczyn aż do chwili jej odpadnięcia:
 - a. Działanie siły wyższej, która w szczególności obejmuje:
 - i. wojny oraz inne działania zbrojne, inwazje, rozruchy czy akty sabotażu,
 - ii. rebelie, przewroty wojskowe czy cywilne, rewolucje,
 - iii. strajki, lock-out'y,
 - iv. powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi i inne katastrofy naturalne,

- v. zmiany legislacyjne, decyzje organów władzy publicznej,
 - vi. niemożności przesyłania sygnałów w sieci telekomunikacyjnej, przerw w dostawach energii elektrycznej itd.
 - b. Inne okoliczności lub działania osób, za których zaistnienie lub działanie odpowiedzialność ponosi Usługobiorca;
 - c. Działania zawinione przez osoby trzecie, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. **Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie następstwa wynikłe z nieprawidłowości lub nieprawdziwości danych osobowych (w tym ze szczególnym uwzględnieniem danych wrażliwych) przekazanych przez Klienta, niezbędnych do wykonania Zlecenia.**
4. Działania Klientów w ramach korzystania z Usługi świadczonej przez Usługodawcę w wykonaniu Zlecenia powinny się odbywać w zgodzie z OWU, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami oraz zgodnie ze wskazówkami Usługodawcy i treścią porady żywieniowej i dietetycznej otrzymanej przez Klienta w ramach wykonania Umowy. Za naruszenie postanowień OWU uważa się również działania lub zaniechania zmierzające do ich obejścia.

X. Zmiany OWU

1. Usługodawca może zmienić OWU oraz formułę świadczonej Usługi. Zmiana stanie się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę, który nie może być krótszy niż 14 dni od momentu poinformowania i udostępnienia zmienionych OWU.
2. OWU obowiązują w brzmieniu, które było aktualnie obowiązujące w dniu podpisania przez Klienta Formularza.
3. W razie zmiany OWU Klient zostanie powiadomiony o zakresie tych zmian i możliwości wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych zmianach poprzez wiadomość e-mail na adres e-mail wskazany w Formularzu.

XI. Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zawarcia Umowy w drodze elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (**uPrK**) Klient będący jednocześnie Konsumentem ma prawo do odstąpienia od Umowy z Usługodawcą w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia zawarcia Umowy zgodnie z ust. 4 pkt f rozdziału III bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów oraz w sposób wskazany w ust. 2 poniżej. Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy nadanie oświadczenia o odstąpieniu w placówce pocztowej.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy z Usługodawcą, Konsument powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia złożonego na piśmie na adres Usługodawcy lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@food-diet.pl.
3. Konsument może złożyć oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do OWU. Posłużenie się wzorem nie jest obowiązkowe.
4. Usługodawca zobowiązany jest do przesłania Konsumentowi niezwłocznie potwierdzenia otrzymania informacji o jego odstąpieniu od Umowy na adres e-mail wskazany przez Konsumenta, w zależności od sposobu otrzymania informacji o odstąpieniu.

5. Prawo odstąpienia od Umowy z Usługodawcą nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
6. W razie odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co Strony świadczyły w wykonaniu Umowy, ulega zwrotowi w naturze, chyba, że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
7. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje zarówno Konsumentowi, jak i Usługodawcy, w przypadku niewykonania przez drugą stronę Umowy swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.

XII. Postanowienia końcowe

1. Klient może korzystać z następujących sposobów kontaktu z Usługodawcą:
 - a. adres e-mail: info@food-diet.pl;
 - b. numer telefonu: 602 500 886.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do zakończenia świadczenia Usługi w ramach konkretnego Zlecenia oraz wchodzi w życie z dniem podpisania Formularza, którego świadczenie Usługi dotyczy, lub złożenia stosownych oświadczeń drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych w OWU uzupełniająco stosuje się postanowienia KC.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie spory związane z Usługą świadczoną przez Usługodawcę będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.

Sądowe rozstrzyganie sporów

6. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem będącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.).

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wzór Formularza Odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Regulaminu)

Adresat:

Adres e-mail:

Ja, niniejszym składam oświadczenie o odstąpieniu od Umowy świadczenia Usługi przez Dietetyka Ewa Ceborska- Scheiterbauer.

Data zawarcia Umowy:

Adres e-mail Klienta:

Podpis:

Data: